

Pravidla a termíny pro zpracování maturitní práce s obhajobou

- 1) Zadání maturitní práce určí (potvrdí) ředitel školy s dostatečným časovým ohledem na rozsah, obsah a náročnost práce, **nejpozději však 4 měsíce před termínem obhajoby.**
- 2) Žák má **na vypracování práce lhůtu nejméně jeden měsíc.** Termín odevzdání maturitních prací je stanoven na **31. března.**
- 3) Pokud si žák téma nezvolí ve stanoveném termínu, **vylosuje si jedno z témat z nabídky.**
- 4) Téma a zadání práce se zachová i pro opravnou a náhradní zkoušku.
- 5) Vedoucí a oponent práce zpracují jednotlivě písemný posudek, který je předán žákovi **nejpozději 14 dní před termínem obhajoby.**
- 6) Obhajoba maturitní práce trvá nejméně 15 a nejvíce 30 minut. Příprava k obhajobě pak nejméně 5 minut.
- 7) Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci ve stanoveném termínu (viz. bod 2), **omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání práce.** Uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu podle bodu 2 bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou **zkoušku vykonal neúspěšně.**

V Praze 9. ledna 2023

RNDr. František Kosina, v.r.

ředitel školy